



Compiti dell'UCN nelle Emergenze di tipo C

L'Unità di Crisi Nazionale OGGI

Federazione Italiana Ricetrasmismissioni C.B.
Ufficio Formazione Nazionale
Paride MINNA



Unità di Crisi Nazionale - DEFINIZIONE

UCN => Unità di Crisi Nazionale

Strutturata con il Regolamento approvato dal C.N. del 2/4/16

Organo Operativo della Federazione

Sala Operativa VIRTUALE



L'Unità di Crisi rappresenta:



Federazione Italiana Ricetrasmissioni C.B.
Ufficio Formazione Nazionale



Componenti dell'UCN

Diritto

Presidente Nazionale
Vice Presidente Vicario
Segretario Nazionale
Coord. SER Nazionale
Coord. UCN (nominato da PR naz.)

Operativo (TEAM)

Vice Coord. UCN
Resp. UCN
Operatori

Il team operativo non prevede limitazioni nel numero ma è obbligatoria la formazione



Organigramma

PRESIDENTE NAZIONALE

Patrizio LOSI

**VICEPRESIDENTE
VICARIO**

Biagio NOBILE

**COORDINATORE
SER NAZIONALE**

Saverio OLIVI

**SEGRETARIO
NAZIONALE**

Luca GARBOLINO

COORDINATORE UCN

Paride MINNA

VICE-COORDINATORE UCN

Luca GARBOLINO

Ezio SABATINI

RESPONSABILI UCN

Stephanie TONANI

Antonio MUNDI

**RESPONSABILI SERVIZI
SPECIFICI**

Mauro BOTTECCHIA
(Archivio e Statistiche)
Paolo ZANOLI (Rimborsi)

OPERATORI ESPERTI UCN

Giuseppe NOVELLINO

Roberto ONOFRI

Davide FUSASCHI

OPERATORI UCN



Compiti e Funzioni (primari)

- Censimento e gestione Risorse
- Pianificare gli spostamenti
- Gestire le comunicazioni interne ed esterne
- Predisporre le modulistiche
- Pianificare le risorse Colonna Mobile Nazionale
- Studio di casi in ambito di previsione e prevenzione



Compiti e Funzioni (secondari)

- Redazione comunicati stampa
- Gestione social media
- Organizzazione strategie comunicative sia interne che esterne



Compiti e Funzioni (anomali)

- Gestione esenzioni casello autostradale
- Gestione pratiche di rimborso
- Emissione attestati provvisori DPR 194/01



Canali di Comunicazione

SALA OPERATIVA VIRTUALE

Strumento di Comunicazione **INTERNA**

TEAMSPEAK 3 (stanza Unità di Crisi)

348/4352407

unita.crisi@fircb.org



Strumento di Comunicazione **ESTERNA**

348/4352407

unita.crisi@fircb.org



- Collegamento costante con l'area E;
- Coordinamento delle risorse
- Gestione dell'UCN
- Comunicazione delle informazioni attraverso finestre prefissate



Procedure UCN in Emergenza





Procedure UCN in Emergenza

Prima di tutto l'UCN procede a verificare:

- Attivazione DPR 194/01 (ed eventuali restrizioni)
- Calcolo delle tempistiche e degli entry point
- Redazione reportistica
- Censimento delle risorse impiegate e messe a disposizione (necessaria la collaborazione del personale in area E)



Pre-Allarme Strutture Regionali

Invio SMS e E-MAIL al Referente della Struttura Regionale.

I dati dei referenti (Presidenti) sono reperiti tramite ArtE. Si raccomanda l'aggiornamento delle informazioni.

Sarebbe opportuno che tutte le Strutture Regionali (e Provinciali) si dotassero dell'indirizzo mail [@fircb.org](mailto:fircb.org)



Mail di Richiesta

Da: unita.crisi@fircb.org

A: Presidenti Regionali,

CC: Presidenti Provinciali, Consiglieri Nazionali, Segreteria Naz., Presidenza Naz., Coord. SER

OGGETTO: Richiesta Disponibilità Operatori.

Facendo seguito all'attivazione della nostra Federazione in occasione dell'evento XX, si richiede ai Presidenti Regionali di verificare la disponibilità di personale volontario appartenente alla propria struttura con la seguente specializzazione:

-Xx

- xx

L'elenco deve essere inviato quanto prima, mediante la tabella allegata, all'indirizzo mail dell'UCN.

Federazione Italiana Ricetrasmisioni C.B.
Ufficio Formazione Nazionale



Modulo 07 - Compiti UCN in
Emergenze di tipo C

Esempio di Tabella Richiesta Disponibilità

Struttura Regionale			Data Compilazione		Data Registrazione N. registrazione
Struttura Provinciale					
					Op. UCN
	Cognome	Nome	Mail	Recapito	
Compilatore Referente					



Esempio di Tabella Richiesta Disponibilità

LEGENDA	
campi obbligatori	
RT = responsabile del team	
VRT = vice responsabile team	
Specializzazioni: TLC - telecomunicazioni	
	LOG - logistica generica
	LOG/E - logistica elettricista
	LOG/I - logistica idraulico
	SEG - segreteria
	OP - operatore radio
	CUC - cucina senza HACCP
	CUK - cuoco
	CUH - cucina con HACCP
	AI - antincendio
	PS - primo soccorso
NOTE	Indicare esigenze particolari e possesso di patenti speciali e abilitazioni

OPERATORI DISPONIBILI			Periodo dal		al		
	Cognome Nome	Data di Nascita	Cod. Fiscale	Cellulare	Specializzazione	Note	Patente di Guida
RT							
VRT							

Nelle NOTE indicare chi necessità di DPR 194/01 art. 9



Esempio di Tabella Richiesta Disponibilità

AUTOMEZZI				
Marca e Modello	Targa	Specialità e note	Casello Entrata	Casello Uscita
Attrezzature				
Marca e Modello	Targa/Matricola	Specialità e note		



Compiti dei Regionali

- Interlocutore dell'UCN
- Garante circa le informazioni fornite
- Tramite tra la Struttura Nazionale (UCN) e la «base» associativa (Provinciali/Associazioni)





IMPORTANTE



Volontari Minorenni





IMPORTANTE

L'Unità di Crisi prima di autorizzare la partenza verifica:

- i dati anagrafici dei volontari in elenco
- il numero di operatori che sia conforme alla richiesta
- che ci siano tutte le informazioni necessarie





IMPORTANTE

- Prima di partire bisogna ottenere l'autorizzazione da parte della Unità di Crisi





Statistiche Sisma Centro Italia 2016

- **15** diari di bordo per totale 919 pagine (dal 24/8/16 al 21/3/17);
- **251** volontari impiegati (UCN, RTF, TLC, DICOMAC, Cucina, Segreteria, Logistica e Mibact);
- **78.816** ore di lavoro volontario



COSA NON FARE!!! Esperienze passate

- Inviare disponibilità non conformi;
- Non contingentare le risorse con le colonne Regionali
- Partire senza autorizzazione;
- Non avere DPI;
- Pubblicare sui social foto/video senza autorizzazione.



GRAZIE PER L'ATTENZIONE

per ulteriori informazioni:

formazione@fircb.org
unita.crisi@fircb.org
team.segreteria@fircb.org

Federazione Italiana Ricetrasmisisoni C.B.
Ufficio Formazione Nazionale